

Принято педагогическим советом протокол № 3 от « 13 » 01 2014 г.
председатель педагогического совета
О.И.Щербина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 150»
О.И.Щербина
для
КОПИИ ДОКУМЕНТОВ
Введено в действие приказом
№ 5 от « 13 » 01 2014 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 150»
Приволжского района города Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 150» Приволжского района города Казани (далее – МБОУ «Школа №150»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №150».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа №150», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Школа № 150» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Школа № 150», а также

заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2 . Компетенция педагогического совета

2.1 Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Школа №150», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Школа № 150»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2 Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Школа №150» новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа №150»;
- информационно- аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Школа №150», анализ работы МБОУ «Школа № 150»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа № 150»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Школа №150» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Школа № 150»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №150», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Школа №150», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №150», регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.4. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «Школа №150» с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа № 150» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Школа №150» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Школа №150»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Школа №150»;
- локальные нормативные акты МБОУ «Школа №150», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачёте результатов освоения учащимися МБОУ «Школа №150» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников 9 и 11 классов – похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся МБОУ «Школа №150»
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинированного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №150»);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ « Школа №150» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ « Школа № 150»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3.Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа № 150», коллегиальным органам управления МБОУ «Школа №150» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Школа № 150», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Школа №150», программу развития МБОУ «Школа№ 150»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Школа № 150»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа № 150» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Школа № 150» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Школа№ 150» для участия в профессиональных конкурсах.

4.Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Школа № 150»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Школа № 150»;
- педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа № 150»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Школа № 150»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Школа № 150».

5. Регламент работы педагогического коллектива.

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2 Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа № 150» с учётом целей и задач работы МБОУ «Школа №150» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа № 150» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 150» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утверждённые руководителем МБОУ «Школа № 150» путём издания соответствующего приказа становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Нумерация протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Школа № 150»

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Школа № 150» и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Лист согласования к документу № 34 от 17.02.2024
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор
Согласование инициировано: 17.02.2024 12:34

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		Подписано 17.02.2024 - 12:34	-